Barroc-IT

Hernieuwde opdracht

**Groep:** 10

**Klas:** RIO-APO2A

**Door:** Nico Steenvoorden

Mike van Nieuwburg

Anthony Carinotte

Cem Dursun

**Versie:** 1.1

# Versie beheer

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Versie** | **Datum** | **Beschrijving** | **Door** |
| 0.1 | 21-09-2016 | Opstart document | Nico Steenvoorden |
| 0.2 | 21-09-2016 | Kopje Algemeen | Nico Steenvoorden |
| 0.3 | 21-09-2016 | Kopje Sales | Nico Steenvoorden |
| 0.4 | 21-09-2016 | Kopje Financiën | Nico Steenvoorden |
| 0.5 | 21-09-2016 | Kopje Development | Nico Steenvoorden |
| 0.6 | 21-09-2016 | Aanpassingen naar wat Mike had gevonden | Nico Steenvoorden |
| 0.7 | 30-09-2016 | Begin van nieuwe versie | Nico Steenvoorden |
| 0.8 | 03-10-2016 | Nieuwe versie met meer alinea’s, database variabelen en andere kleine aanpassingen | Nico Steenvoorden |
| 0.9 | 03-10-2016 | Spellingsfouten verbeterd, meerdere zinnen duidelijker neergezet en missende informatie toegevoegd. | Nico Steenvoorden |
| 1.0 | 05-10-2016 | Missende informatie toegevoegd en spellingsfouten verbeterd. | Nico Steenvoorden |
| 1.1 | 05-10-2016 | Alinea over de filters van de projecten aangepast en andere kleine aanpassingen. | Nico Steenvoorden |

Contents

[Versie beheer 1](#_Toc463260592)

[1 Algemeen 3](#_Toc463260593)

[1.1 Achtergrond 3](#_Toc463260594)

[1.2 De opdracht 3](#_Toc463260595)

[2 Sales 3](#_Toc463260596)

[3 Financiën 5](#_Toc463260597)

[4 Development 6](#_Toc463260598)

# 1 Algemeen

## 1.1 Achtergrond

In Barroc IT gaat de communicatie niet altijd goed tussen de afdelingen. In de huidige situatie zijn klanten gegevens verkeerd waardoor personeel op de verkeerde locatie aankomt, er wordt aan projecten gewerkt als de klant boven zijn limiet zit of doorgegeven gegevens gewoon niet aangepast worden.

## 1.2 De opdracht

De heer van Bueren heeft ons de opdracht gegeven om een programma te schrijven om gegevens beter te delen.

Er moeten vier verschillende accounts in komen. Eén voor elke afdeling en één administratie account.

De afdeling accounts hebben alle rechten om alle gegevens waar zij rechten voor hebben te bekijken en bewerken.

Het administratie account kan users aanmaken en aanpassen.

Er gaat een algemene database komen waar alle gegevens in bewaard worden. Dit gaat vanaf het internet bereikbaar zijn zodat verschillende gegevens verholpen wordt.

De lay-out van de applicatie moet lijken op wat er op de website staat: <http://barroc.radiusdev.nl>. Dit houdt in:

* De lettertype
* Het logo (de persoon met de laptop)
* Het kleur gebruik.

Wij moeten ook een help functie maken voor de applicatie waarin de gebruiker terug kan zien hoe de applicatie werkt en hoe hij/zij met de applicatie kan omgaan.

# 2 Sales

De afdeling sales houdt zich vooral bezig met de communicatie met de klant. Deze afdeling haalt de klanten binnen die interesse hebben in een project.

Soms ook potentiele klanten die nog geen opdracht hebben moeten ingevoerd worden in de applicatie.

Als klanten over hun betalingslimiet zijn moet dit in een lijst aangegeven worden, zodat er gemakkelijk contact met ze opgenomen kan worden. Er moet niet automatisch een email moeten gestuurd. Dit moet Sales zelf doen.

Als klanten meerdere keren een project willen doen dan moet sales een percentage kunnen aanpassen wat aangeeft hoeveel korting de klant krijgt.

Als een klant over limiet is bij een project of heeft niet betaalt hiervoor dan kan het niet mogelijk zijn dat er een nieuw project aangemaakt kan worden voor deze klant.

Hieronder de gegevens die we hebben gekregen van Sales:

|  |  |
| --- | --- |
| **Variabel naam** | **Beschrijving** |
| Bedrijfsnaam | Bedrijfsnaam die de klant hanteert. |
| Adres 1 | Adres van de klant. |
| Huisnummer1 | Huisnummer van de klant. |
| Postcode1 (Zip code) | Postcode van de klant. |
| Stad1 | Stad van de klant. |
| Adres2 | Alternatieve adres van de klant. |
| Huisnummer2 | Alternatieve huisnummer van de klant. |
| Postcode2 (Zip code) | Alternatieve postcode van de klant. |
| Stad2 | Alternatieve stad van de klant. |
| Contactpersoon | Contactpersoon in het bedrijf van de klant. |
| Voorletters | Voorletters van de klant. |
| Telefoonnummer1 | Telefoonnummer van de klant |
| Telefoonnummer2 | Alternatieve telefoonnummer van de klant. |
| Faxnummer | Faxnummer van de klant. |
| Emailadres | Emailadres van de klant. |
| Offertenummer | Dit is een uniek ID dat het mogelijk maakt om offertes te archiveren. |
| Offertestatus | De offertestatus verteld over het project of het goedgekeurd, afgelopen of gecanceld is. |
| Potentiële klanten | Check of de kant potentieel is of hij al een project heeft of heeft gehad. |
| Afspraak dag | Dit is de dag dat er een afspraak is gemaakt die is vast gelegd. |
| Laatste contactdatum | Dit is de datum van het laatst gelegde contact tussen Barroc-IT en de klant. |
| Volgende actie | Dit is de actie die besproken is tussen Barroc-IT en de klant dit kan zowel mondeling als per brief opgesteld zijn. Dit bevat ook de datum van de actie. |
| Vorige actie | Dit is de vorige actie die ondernomen is bij en de klant dit kan zowel mondeling als per brief opgesteld zijn. Dit bevat ook de datum van de actie. |
| Verkooppercentage | Dit is het percentage van korting en een administratief percentage over verkoop en korting. |
| Kredietwaardig | Hiermee wordt een indicatie gegeven of de klant voldoende geld heeft om een project te starten en te kunnen bekostigen. |

# 3 Financiën

De afdeling financiën houdt zich bezig met de betalingen van klanten en hoeveel de projecten gaan kosten. Zij maken de offertes en versturen deze naar de klanten toe en houden bij hoeveel er nog betaalt moet worden.

Klanten kunnen in termijnen betalen of in één keer.

De klanten moeten een saldo hebben wat langzaam afloopt naar 0 hoe meer ze de kosten aflossen.

Financiën nemen contact op met het BKR om advies te krijgen of de klant kan betalen of niet.

Er is een limiet aan hoeveel een klant kan achterlopen met betalingen en deze moet aanpasbaar zijn per klant.

Facturen moeten automatisch gemaakt worden en opgeslagen in de database, zoals het volgens de wet moet.

Hieronder de gegevens die we hebben gekregen van Financiën:

|  |  |
| --- | --- |
| **Variabel naam** | **Beschrijving** |
| Bankrekeningnummer | Het IBAN-nummer van de klant. |
| Saldo | De hoeveelheid wat de klant nog te betalen heeft. |
| Omzetbedrag | Het bedrag wat al gefactureerd is en al richting klant is gestuurd. Rekening hoeft nog niet betaalt te zijn. |
| Limiet | Het bedrag waar de klant mee kan achterlopen voordat het project wordt gepauzeerd. Als standaard staat dit op €500, maar dit moet aanpasbaar zijn. |
| Grootboekrekening | Het groetboekrekeningnummer van de klant. |
| Btw-code | Het btw-percentage. |
| BKR-veld | Is het advies wat het bureau kredietregistratie gaf over de kredietwaardigheid van de klant. Dit kan zowel positief of negatief zijn. |
| Aantal facturen | Het aantal facturen wat nog verzonden moet worden. |

# 4 Development

De afdeling development gaat over het realiseren van de applicaties waar de klanten voor betalen.

Development moet alleen aan projecten kunnen werken als de klant niet over zijn/haar limiet heen is en dit moet in de applicatie aangegeven worden als dat het geval is.

Er moet een overzicht zijn met alle projecten en deze moet gesorteerd worden op filters waarvan deze zijn: deadline, naam of op datum van toevoeging waarin gewisseld kan worden. Als standaard staat dit gesorteerd op deadline.

Wat het huidige filter op het moment is, moet de lijst gesorteerd worden op status van het project, waarvan elk een eigen kleur heeft:

* Bezig is normaal
* Klaar is groen
* Niet betaald is rood
* Bevroren is blauw

Als je op een project klikt moet de informatie van het project te zien zijn, de contact informatie te zien zijn van de klant en de naam van het tussen persoon. Meetings moeten dan zichtbaar zijn en aangemaakt worden.

Voor elk project moet een meeting ingepland worden binnen de afdeling.

Hieronder de gegevens die we hebben gekregen van Development:

|  |  |
| --- | --- |
| **Variabel naam** | **Beschrijving** |
| Maintenance contract | Dit beschrijft of Development aan het project moet blijven werken nadat het klaar is. |
| Open projects | Dit geeft aan of een project aan gewerkt mag worden of niet. |
| Applications | Dit zijn de applicaties die de klant zelf gebruikt. |
| Hardware | Dit is de hardware van de klant waar de applicatie op moet werken. |
| Operating system | Dit is de operating system van de klant waar de applicatie op moet werken. |
| Appointments | De afgesproken datums van de meetings. |
| Internal contact person | De persoon van Sales die dit project heeft aangemaakt. |